|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** |  | **شماره دانشجویی:** |  | **مقطع تحصیلی:** |  |
| **رشته و گرایش:** |  | **شماره تماس:** |  | **نام استاد راهنما:** |  |
| **کد ملی:** |  | **آدرس ایمیل:** |  |
| **عنوان پروژه:** |  |

**شرح درخواست (نام آزمایشگاه یا کارگاه:..................................................................................................):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دستگاه** | **کد** | **مدت استفاده** | **از تاریخ**  | **تا تاریخ**  | **محل دستگاه** | **امضاء مسئول آزمایشگاه** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * کلیه متقاضیان جهت ورود و کار در محیط آزمایشگاه یا کارگاه و استفاده از تجهیزات و وسایل آن، بایستی مجوز کتبی معاونت پردیس را دریافت نمایند.
* مسئولیت حضور افراد در خارج از ساعات اداری در آزمایشگاه یا کارگاه صرفاً با سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه بوده و سرپرستان و کارشناسان مجاز به تحویل کلید ورودی به هیچ فردی نمی باشند.
* استفاده دانشجو از محیط، ظروف و شیشه آلات در آزمایشگاههایی که دارای کارشناس ثابت و تمام وقت بوده با کسب مجوز از معاونت پردیس مجاز می باشد.
* دانشجویان پس از تاریخ دفاع نهایی تحت هیچ عنوانی از قبیل اتمام، ادامه یا تکمیل پروژه حق استفاده از دستگاههای آزمایشگاه را نداشته و مسئولیت حضورشان در آزمایشگاهها و کارگاه جهت استفاده از خدمات به عهده استاد راهنما، سرپرست و کارشناس آزمایشگاه خواهد بود.
* دانشجو موظف است در آخرین مهلت تعیین شده مطابق جدول فوق دستگاه را تحویل کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه دهد و یا قبل از پایان مهلت استفاده از دستگاه فرم را تمدید نماید در غیر اینصورت معاونت پردیس مجاز به تعیین جریمه برای دانشجو می باشد.
* دانشجو موظف است هنگام دریافت یا استفاده از دستگاه، از سالم بودن آن اطمینان حاصل نماید زیرا در صورت گزارش کارشناس آزمایشگاه مبنی بر خسارت وارده، هزینه آن بعهده شخص دانشجو یا استاد راهنمای ایشان می باشد.
 |
| **توضیحات:** |
| **امضاء دانشجو** | **امضاء استاد راهنما** | **امضاء معاون پردیس محل تحصیل** |
| **امضاء سرپرست آزمایشگاه/کارگاه** | **امضاء مدیر گروه** |  |