

بسمه تعالی

مندرجات این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا و با درج تمامی مشخصات خواسته شده تنظیم و به ثبت برسد.

«تعهد نامه»

الف) متعهد

اینجانپ:	فرزند:	شماره شناسنامه:	شماره دانشجویی:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:	پیش شماره تلفن منزل:
ساکن (محل اقامت دائم):			تلفن منزل:
دانشجوی/دانشگاه:	دوره:	کد پستی:	تلفن همراه:

که از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و یا معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهیم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات را دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم و نیز متعهد می‌شوم که تسهیلات دریافتی به صورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، براساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می‌باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانپ برای وصول اصل بدهی و کارمزد، طبق ضوابط و نیز هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفتر خانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب) ضامن

آقای/خانم:	فرزند:	متولد سال:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	محل تولد:		شماره ملی:
شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:			شماره تلفن محل کار:
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	پیش شماره تلفن منزل:
به نشانی (محل کار):			شماره تلفن منزل:
ساکن (محل اقامت دائم):			شماره تلفن همراه:
			کد پستی:

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آن‌ها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء متعهد

امضاء ضامن

تاریخ: / /

تاریخ: / /

افرادی که می‌توانند ضمانت دانشجویان متقاضی تسهیلات رفاهی را بنمایند شامل:

- کارکنان رسمی و پیمانی دولت با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی.
- جانبازان و خانواده معظم شهدا و آزادگان از کارافتاده که حقوق و مزایا از بنیاد شهید و جانبازان و ایثارگران دریافت می‌نمایند با ارائه گواهی معتبر از سازمان مربوطه جهت معرفی و گواهی کسر از حقوق به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- کارکنان رسمی نهادهای عمومی غیردولتی همچون نهاد رهبری و مراکز تابعه آن، شهرداریها، هلال احمر، کمیته امداد حضرت امام (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد 15 خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، بنیاد امور بیماریهای خاص، صندوق بیمه روستائیان و عشایر، صندوق تامین خسارتهای بدنی با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- کارکنان رسمی دانشگاه آزاد اسلامی، کلیه بانکها، شرکت آب و فاضلاب، مخابرات، برق، گاز و سایر شرکت‌های دولتی (حداقل با سه سال سابقه اشتغال) با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- بازنشستگان نیروهای مسلح با ارائه گواهی معتبر از آخرین محل خدمت به نام صندوق رفاه دانشجویان و یا آخرین فیش حقوقی.
- بازنشستگان سایر دستگاهها با ارائه تصویر حکم بازنشستگی و گواهی کسر از حقوق به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- مستمیری بگیران سازمان تامین اجتماعی با ارائه گواهی کسر از حقوق به نام صندوق رفاه دانشجویان و تصویر آخرین حکم استخدامی یا حکم بازنشستگی.

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویان دانشگاه:

اصل سند تعهد محضری که در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور تنظیم گردیده است به همراه مدارک اعلام شده در بخش مربوط به افراد حائز شرایط جهت ضمانت. توجه: تمامی گواهی‌های مذکور باید صرفاً با عنوان صندوق رفاه دانشجویان _ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردد در غیر اینصورت فاقد ارزش خواهد بود.

تذکر ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را همراه با کد پستی در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.

تذکر ۳: ثبت دقیق آدرس محل سکونت به همراه کدپستی و تلفن ثابت و همراه ضامن در سند تعهد الزامی می‌باشد.

از اصل سند تعهد محضری کپی تهیه و تا زمان فارغ التحصیلی نزد خود نگهداری نمایید.

مدارک مورد نیاز جهت تمدد محضری

1. اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی متعهد و ضامن.
2. اصل و کپی حکم کارگزینی (ضامن کارمند) و مدارک اعلام شده در نمونه فرم سند تعهد محضری در بخش مربوط به افراد حائز شرایط جهت ضمانت.
3. ضامن می‌تواند پدر، مادر و یا هر کدام از بستگان متعهد باشد به شرط دارا بودن حکم کارگزینی و یا مدارک اعلام شده در نمونه فرم سند تعهد محضری در بخش مربوط به افراد حائز شرایط جهت ضمانت.
4. دانشجوی می‌تواند با در دست داشتن نمونه فرم تعهد نامه محضری به دفاتر اسناد رسمی محل سکونت و یا شهرستان خود مراجعه نماید.

آدرس دفترخانه‌های اسناد رسمی نزدیک دانشگاه:

1. دفترخانه شماره 778 آدرس: خیابان طالقانی - بین ولیعصر و حافظ - مقابل بیمه رازی - پلاک 165
2. دفترخانه شماره 730 آدرس: ضلع جنوب غربی میدان فردوسی - پلاک 842
3. دفترخانه شماره 980 آدرس: خیابان سپهبد قری - چهارراه سمیه - پلاک 57 - واحد 4 - طبقه 2
4. دفترخانه شماره 340 آدرس: فردوسی جنوبی - نبش کوچه برلن - ساختمان امین - طبقه 3 - پلاک 27-28
5. دفترخانه شماره 1482 آدرس: خیابان انقلاب - بین ولیعصر و چهارراه کالج نرسیده به خیابان خارک - جنب بانک رفاه - پلاک 966 - طبقه 2

اداره رفاه دانشجویان
معاونت فرهنگی و دانشجویی
دانشگاه صنعتی امیرکبیر